



Gerenciamento de Projetos([AGO005](#))

FATEC – Ourinhos

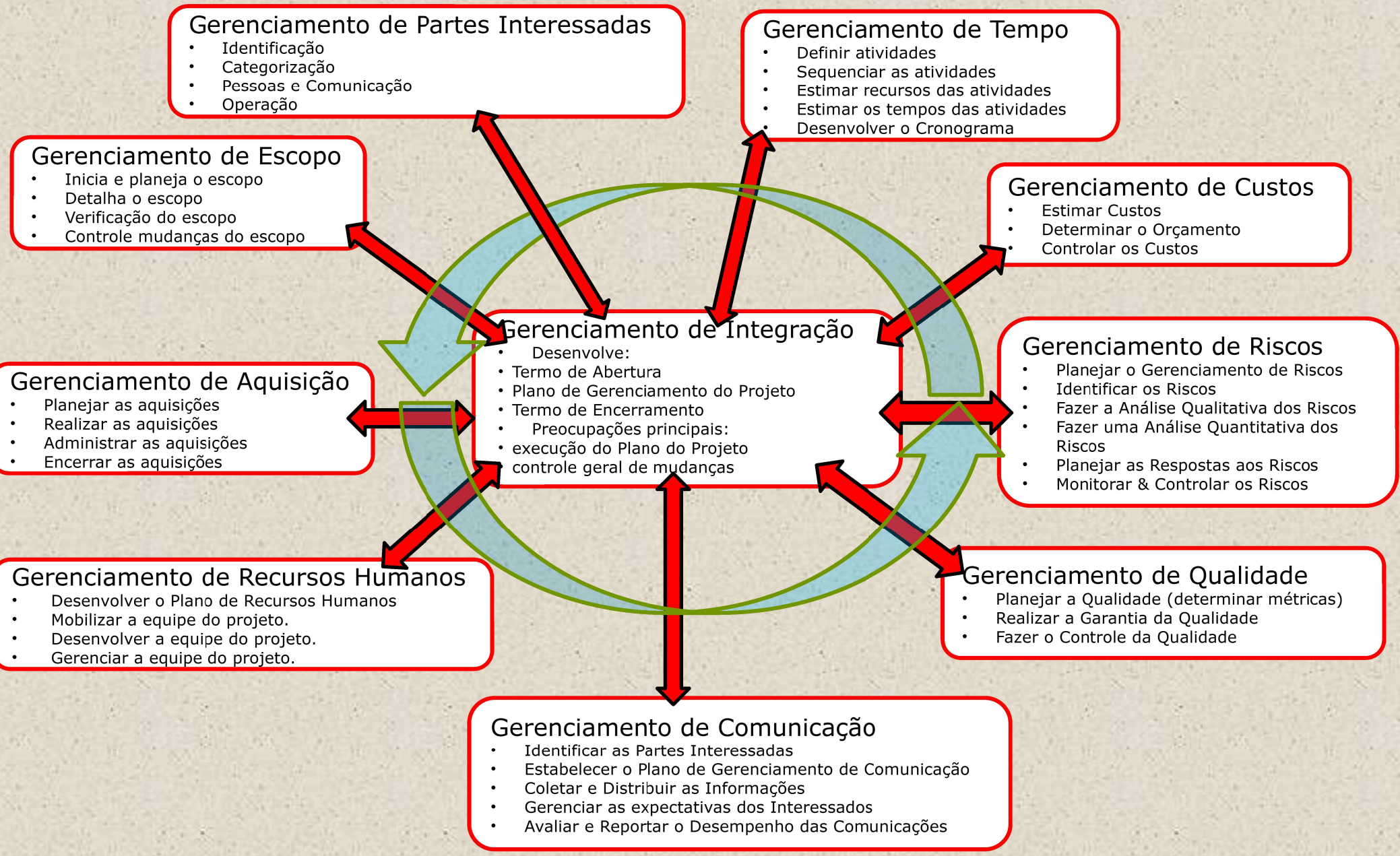
Análise e Desenvolvimento de Sistemas

Gerenciamento de Projetos

Gerenciamento de Recursos Humanos

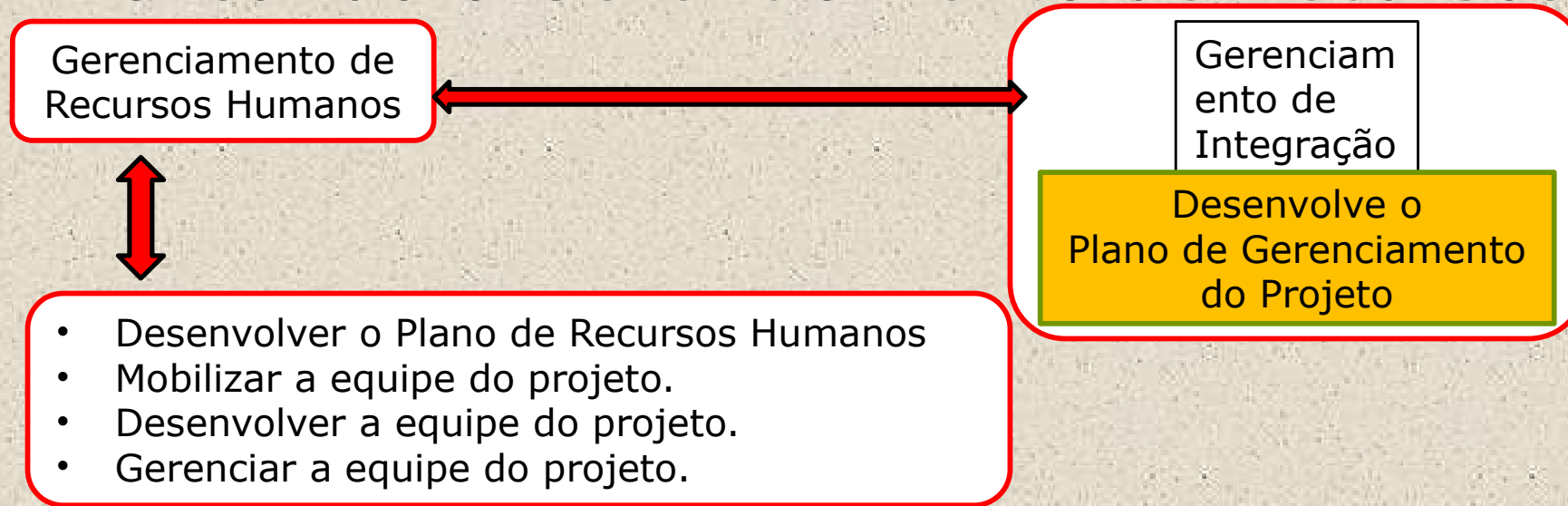
João Maurício Hypólito
prof.joao.hypolito@gmail.com

Grupo de Processos de Planejamento



Gerenciamento de Recursos Humanos

■ Analisando o Gerenciamento de Recursos



■ Objetivo:

- Inclui os processos que visam: Identificar, Organizar e Gerenciar equipes de trabalhos que serão desempenhados no projeto. A equipe consiste de pessoas com perfis e responsabilidades no desenvolvimento de subprodutos e produtos do projeto.

Gerenciamento de Recursos Humanos

- O Gerenciamento de Recursos Humanos do Projeto inclui os processos de identificação de perfis, identificação de pessoas, estabelecimento de equipes e acompanhamento dos perfis-pessoas-projeto.
- Desenvolve o estudo dos perfis profissionais necessários para nível hierárquico no projeto e pesquisa as pessoas adequadas para ocupá-los.
- Acompanha a atuação das pessoas e busca verificar a adequação de suas atuações aos perfis estabelecidos no projeto.

Gerenciamento de Recursos Humanos

- O Gerenciamento de Recursos Humanos tem 4 dimensões em potencial para administrar, que são:
 - Desenvolver o Plano de Recursos Humanos;
 - Mobilizar a equipe de projeto;
 - Desenvolver a equipe do projeto;
 - Gerenciar a equipe do projeto.
- Para cada grupo de processos temos as entradas (requisitos), ferramentas (técnicas de desenvolvimento) e saídas (artefatos desenvolvidos).

Gerenciamento de Recursos Humanos

■ Desenvolver o Plano de Recursos Humanos:

- Visa identificar perfis necessários (habilidades , responsabilidades, disponibilidades, etc.) e relações hierárquicas dos participantes da equipe do projeto **E** criar o Plano de Recursos Humanos.
- Entradas:
 - Requisitos das atividades do projeto
 - Fatores ambientais da empresa (influem na formatação do PRH)
 - Ativos de Processos Organizacionais (influem na ação dos membros da equipe do projeto)
- Ferramentas:
 - Organograma e descrição de Cargos (da empresa desenvolvedora)
 - Rede de Relacionamentos (contatos internos e externos das pessoas da desenvolvedora)
 - Teoria Organizacional (conhecimento da forma de interação entre pessoas e grupo de pessoas)

Gerenciamento de Recursos Humanos

- **Desenvolver o Plano de Recursos Humanos:**

- Saídas:

- Plano de Recursos Humanos - Documento que descreve formalmente os perfis e responsabilidades indicando:
 - Papel: lista de ações esperadas para uma pessoa no projeto
 - Autoridade: amplitude no uso de recursos do projeto (indica a permissão de alocar recursos no desempenho de ações no projeto).
 - Responsabilidade: indica quem responde pela conclusão das ações do projeto.
 - Competência: habilidades necessárias para o desempenho dos perfis.

Gerenciamento de Recursos Humanos

- **Desenvolver o Plano de Recursos Humanos:**
 - Saídas:
 - Organograma do Projeto - documento que indica a estruturação dos perfis e/ou pessoas envolvidas no projeto.
 - Plano de Gerenciamento do pessoal - documento que indica QUANDO cada papel deve ser desempenhado no projeto.
 - Deve conter:
 - Mobilização de pessoal: indicação da origem do pessoal necessário para o projeto, se serão contratados, serão internos e como (e quando) devem se iniciar os procedimentos de alocação destas pessoas.
 - Calendário de Recursos - Quantas pessoas de cada perfil devem ser disponibilizados no projeto (e quando).

Gerenciamento de Recursos Humanos

■ Desenvolver o Plano de Recursos Humanos:

■ Saídas:

- Plano de Liberação de Pessoal - Declaração do modo como serão desligadas as pessoas envolvidas no projeto, indicando responsabilidades assumidas durante o projeto.
- Necessidades de treinamento - determinação de quais cursos devem ser fornecidos às pessoas do projeto e quando estes cursos devem ocorrer.
- Reconhecimento e recompensas - critérios para recompensas ao pessoal que participa do projeto
- Conformidade - determinação de quem é responsável por seguir normas governamentais.
- Segurança - Determinação das políticas de segurança dos membros da equipe do projeto.

Gerenciamento de Recursos Humanos

- **Mobilizar a Equipe do Projeto:** Visa identificar e mobilizar as pessoas para os perfis do projeto. Deve ocorrer no momento certo para perfil.
 - Entradas:
 - - Plano de Recursos Humanos
 - - Fatores ambientais da empresa
 - - Ativos organizacionais (legados da empresa ao projeto).
 - Ferramentas:
 - - Pré-designação
 - - Negociação (com outras áreas da empresa desenvolvedora)
 - - Contratação
 - Saídas:
 - - Designação de pessoal para o Projeto
 - - Calendários de recursos
 - - Atualizações do Plano de Gerenciamento do Projeto

Gerenciamento de Recursos Humanos

■ Desenvolver a equipe do projeto:

- Processos voltados para a fácil adaptação e ambientação do pessoal alocado para desenvolvimento do projeto.
- Entradas:
 - Designações do pessoal do Projeto
 - - Plano de Gerenciamento do Projeto
 - - Calendários dos Recursos (Humanos)
- Ferramentas:
 - - Habilidades Interpessoais
 - - Treinamento
 - - Atividades de construção de equipes
 - - Definição das regras Básicas
 - - Agrupamento
 - - Reconhecimento e recompensas
- Saídas:
 - - Avaliações do desempenho do grupo
 - - Atualizações nos fatores ambientais da empresa

Gerenciamento de Recursos Humanos

■ Gerenciar a Equipe Do Projeto

- É o grupo de processos que visa acompanhar o desempenho de membros da equipe, fornecer um feedback, resolver questões e gerenciar mudanças para otimizar o desempenho na execução do projeto.
- Entradas:
 - - Designações de pessoal do projeto
 - - Plano de Gerenciamento do Projeto
 - - Avaliações do desempenho da equipe
 - - Ativos de processos organizacionais

Gerenciamento de Recursos Humanos

■ Gerenciar a Equipe Do Projeto

- É o grupo de processos que visa acompanhar o desempenho de membros da equipe, fornecer um feedback, resolver questões e gerenciar mudanças para otimizar o desempenho na execução do projeto.
- Ferramentas:
 - - Observação e conversas
 - - Avaliações do desempenho do projeto
 - - Gerenciamento de Conflitos
 - - Registro das Questões
 - - Habilidades interpessoais

Gerenciamento de Recursos Humanos

■ Gerenciar a Equipe Do Projeto

- É o grupo de processos que visa acompanhar o desempenho de membros da equipe, fornecer um feedback, resolver questões e gerenciar mudanças para otimizar o desempenho na execução do projeto.
- Saídas:
 - - Atualizações nos fatores ambientais do projeto
 - - Atualizações em ativos de processos organizacionais
 - - Solicitações de Mudanças
 - - Atualizações no plano de gerenciamento do projeto

Gerenciamento de Recursos Humanos

- Atividade prática:
 - Na pasta de Documentos elabore os documentos para Gerenciamento de Recursos Humanos do seu projeto contemplando:
 - Plano de Recursos Humanos
 - Diretrizes do Ger. De RH
 - Perfis Profissionais
 - Fontes de captação (interno ou contratação)
 - Quantos e Quando devem ser envolvidos?
 - Matriz de Controle dos Perfis Profissionais
 - Determina/Acompanha Cursos de formação
 - Avalia 'satisfação' dos participantes do projeto
 - Inserção e desligamento de profissionais.



Gerenciamento de Projetos([AGO005](#))