



Gerenciamento de Projetos([AGO005](#))

FATEC – Ourinhos

Análise e Desenvolvimento de

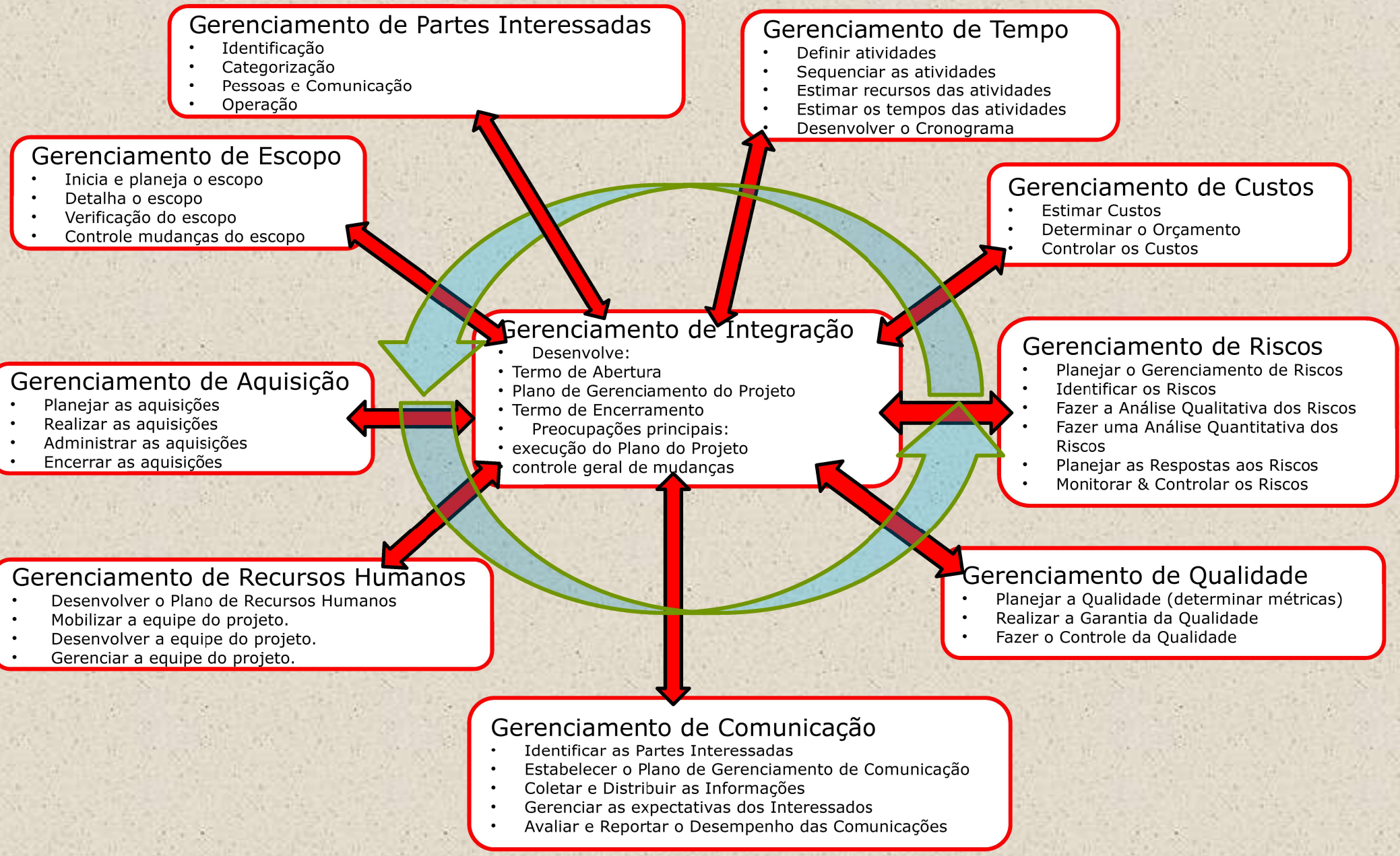
Sistemas

Gerenciamento de Projetos

Gerenciamento de Comunicação

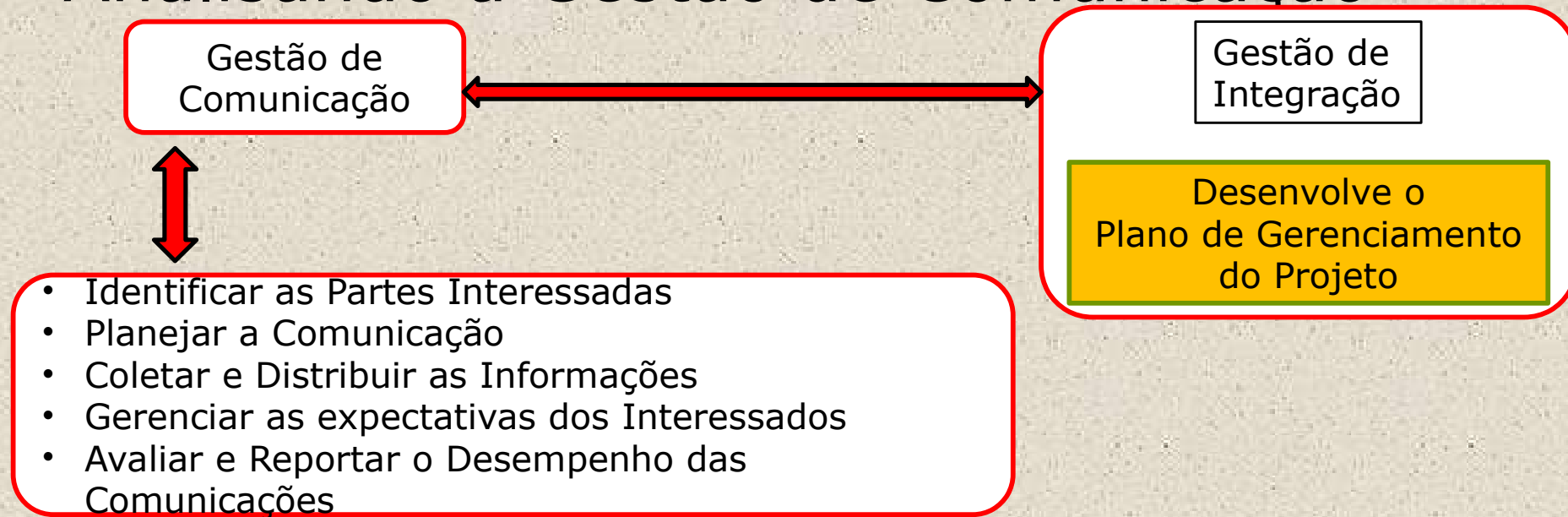
João Maurício Hypólito
prof.joao.hypolito@gmail.com

Grupo de Processos de Planejamento



Gestão de Comunicação

■ Analisando a Gestão de Comunicação



■ Objetivo:

- Inclui os processos que visam: Identificar, Planejar, Distribuir, Avaliar o desempenho das estruturas necessárias para o estabelecimento de níveis de comunicação que permitam alcançar o sucesso do projeto.

Gestão de Comunicação

- A Gestão de Comunicações do Projeto inclui os processos para garantir a geração, a coleta, a distribuição, o armazenamento e o controle básico das informações do projeto certificando do conteúdo adequado e no momento correto.
- Fornece ligações críticas entre pessoas, ideias e informações para o sucesso do projeto.
- Todos os envolvidos no projeto devem estar preparados para enviar e receber comunicações na “linguagem” do projeto e devem entender como as comunicações afetam o projeto como um todo.

Gestão de Comunicação

- A Gestão de Comunicações tem muitas dimensões em potencial para administrar quando trata a comunicação em:
 - Interna (dentro do projeto) e Externa (entre os clientes, público, outros projetos, etc.);
 - Formal (relatórios, memorandos) e Informal (e-mails, reuniões sob demanda);
 - Vertical (entre os níveis sup/inf da organização) e Horizontal (entre colegas do mesmo nível organizacional);
 - Escrita (mesmo que em meio digital) ou Oral
 - Verbal e não verbal.

Gestão de Comunicação

- A Gestão de Comunicação é um exercício constante que acontece desde o início do projeto (identificando os interessados) até sua conclusão (armazenando lições aprendidas).
- Para sucesso na Gestão de Comunicação deve-se de modo resumido:
 - Identificar interessados e o que eles precisam saber do projeto,
 - Determinar como as informações serão geradas e distribuídas,
 - Exercer as ações para geração, coleta e distribuição das informações,
 - Avaliar e distribuir os índices de desempenho do projeto
 - Registrar todas as informações determinadas para o Ativo Organizacional da Empresa
- Para cada um destes grupos de processos indica-se seus pré-requisitos (entradas), suas ferramentas de ação e técnicas e seus produtos desenvolvidos (saídas)

Gestão de Comunicação

- **Identificar os Interessados:** Quem sofre algum impacto com o projeto e que tipo de informação é relevante para o acompanhamento do projeto por parte do interessado.
 - Entradas:
 - Termo de Abertura
 - Documentos de Aquisição (se houver no projeto)
 - Fatores ambientais da empresa (condições de operação do projeto)
 - Ativos de processos Organizacionais (experiência de outros projetos)

Gestão de Comunicação

■ Identificar os Interessados:

■ Ferramentas e Técnicas:

■ Análise das partes interessadas

- - Constitui na determinação de quem é afetado pelo projeto e em que grau esse impacto acontece.
- Os interessados podem ser classificados em:
 - - Grau de Poder / Interesse - Nível de autoridade e nível de preocupação
 - - Grau de Poder / influência - Nível de autoridade e nível de envolvimento (influência)
 - - Grau de Influência / Impacto - Nível de envolvimento e habilidade de alterar o andamento do projeto.
 - - Modelo de importância relativa - Poder / Urgência / Legitimidade

■ Opinião Especializada

- Auxilia na determinação dos grupos interessados no desenvolvimento do projeto.

Gestão de Comunicação

- **Identificar os Interessados:**

- Saídas:

- Registro dos Interessados

- Determina e classifica quem são os interessados no projeto.

- Estratégia de gerenciamento das partes interessadas

- Determina o período de atualização bem como o detalhe das informações fornecidas para cada parte interessada.

Gestão de Comunicação

- **Planejar as Comunicações:** Determinar as necessidades de informações de cada parte interessada e como estas informações serão coletadas, processadas e distribuídas.
- **Entradas:**
 - Registro das Partes Interessadas
 - Estratégia de Gerenciamento das Partes Interessadas
 - Fatores Ambientais da empresa no projeto
 - Ativos de processos organizacionais

Gestão de Comunicação

■ Planejar as Comunicações:

■ Ferramentas e Técnicas:

■ Análise dos Requisitos da Comunicação

- O que deve ser fornecido aos interessados?

■ Tecnologias das Comunicações

- Que meios de comunicações se dispõe para distribuir as informações aos interessados?

■ Modelos de Comunicações

- Alternativas que expressem como os dados podem ser obtidos/processados e distribuídos

■ Métodos de Comunicação

- Interativa (vídeo-conferência, telefonemas)
- Comunicação ATIVA (push): distribui para DETERMINADOS destinatários, mas NÃO garante que o destinatário acessou o conteúdo: memorandos, relatórios, e-mails, etc.
- Comunicação PASSIVA (pull): distribui massivamente um volume grande de informações. O destinatário resolve quando acessar o conteúdo. Exemplo: um site (intranet), e-Learning, repositórios de conhecimento (tutoriais).

Gestão de Comunicação

- **Planejar as Comunicações:**
 - Saídas:
 - Plano de Gerenciamento de Comunicação
 - Atualizações nos documentos do Projeto

Gestão de Comunicação

- **Distribuir informações:** Coletar / Processar e Distribuir as informações para as partes interessadas. Determina quem gera as informações, como se coleta, armazena, processa e distribui as informações de um projeto.
- Entradas:
 - Plano de Gerenciamento de Comunicação
 - Relatórios de Desempenho
 - Ativos organizacionais
- Ferramentas e Técnicas:
 - Métodos de Comunicação
 - Ferramentas de Distribuição

Gestão de Comunicação

- **Distribuir informações :**
 - Saídas:
 - Notificações das partes interessadas
 - Relatórios do Projeto
 - Apresentação do desempenho do projeto
 - Registros do Projeto
 - Feedback para os interessados
 - Documentação das Lições Aprendidas.

Gestão de Comunicação

- **Gerenciar as Expectativas dos Interessados:**

Processo de comunicação entre os interessados para gerar as informações que os atendem e solucionar problemas no decorrer do projeto.

- **Entradas:**

- Registro dos Interessados
- Estratégia para Gerenciamento dos Interessados
- Plano de Gerenciamento do Projeto
- Registro das Questões
- Registro das Mudanças
- Ativos Organizacionais

Gestão de Comunicação

- **Gerenciar as Expectativas dos Interessados :**
 - Ferramentas e Técnicas:
 - Métodos de Comunicação
 - Habilidades Interpessoais
 - Habilidades de Gerenciamento
 - Saídas:
 - Atualizações em ativos organizacionais
 - Solicitações de mudanças
 - Atualizações no Plano de Gerenciamento do Projeto

Gestão de Comunicação

- **Reportar o Desempenho:** Coletar e distribuir o desempenho no desenvolvimento do projeto.
- Entradas:
 - Plano de Gerenciamento do Projeto
 - Informações de Desempenho do Trabalho (histórico)
 - Medições do Desempenho do Trabalho (medidas)
 - Previsões de Orçamento
 - Ativos Organizacionais

Gestão de Comunicação

- **Reportar o Desempenho :**
 - Ferramentas e Técnicas:
 - Análise de Variação (entre o previsto e o realizado)
 - Métodos de Previsão
 - Métodos de Comunicação
 - Sistemas de Distribuição de Informações
 - Saídas:
 - Relatórios de Desempenho
 - Atualizações nos Ativos Organizacionais
 - Solicitações de Mudanças

Gestão de Comunicação

- Atividade prática:
 - Na pasta de Documentos elabore os documentos para Gestão de Comunicação do seu projeto contemplando:
 - Registro das Partes Interessadas
 - Declaração das Estratégias de Gerenciamento dos Interessados
 - Plano de Gerenciamento de Comunicações
 - Layout dos relatórios de acompanhamento do projeto
 - Especificação dos parâmetros de desempenho do projeto (podem estar dentro dos Layouts de Relatórios)
 - Táticas de atualização de Informações para os interessados
 - Documentos de Lições aprendidas (para a organização)
 - Relatórios de Solicitações de Mudanças.



Gerenciamento de Projetos([AGO005](#))