

	Plano de gerenciamento do projeto	[Logo Cliente]
	Nome do Projeto	

Controle de Versões			
Versão	Data	Autor	Notas da Revisão

Objetivos deste documento (este item não precisa estar no PGP)

Descrever junto com seus [planos auxiliares](#), como os processos serão executados, controlados, monitorados e encerrados.

Além de servir como guia para a equipe durante todo o projeto.

Objetivos e critérios de sucesso do Projeto

[Descreve o propósito ou justificativa do projeto detalhando objetivos mensuráveis e critérios de sucesso relacionados]

O projeto será considerado um sucesso se atender a todos os critérios de aceitação das entregas, respeitar as restrições e cumprir o cronograma de execução.

As restrições e os critérios de aceitação das entregas estão detalhados no documento de declaração do escopo do projeto.

O cronograma de execução é outro anexo deste plano.

Linha de base do Escopo do Projeto

[Descrição detalhada do escopo do projeto]

Veja documento de [Declaração do escopo do projeto](#) em anexo que contém a própria declaração de escopo do projeto, a estrutura analítica do projeto e seu dicionário.

Organização do Projeto (Governança)

[Defina nomes e responsabilidades da lista dos seguintes stakeholders]

Veja documento de [Registro das partes interessadas](#) em anexo.

Matriz de Responsabilidade

[Defina os envolvidos e suas responsabilidades das entregas principais definidas na EAP - WBS]

Veja [Matriz de Responsabilidades](#) em anexo.

Cronograma de Execução

[Baseado na EAP (WBS), defina tarefas, duração, Início, Término e **Responsável**. Esta seção será criada automaticamente a partir do MS Project]

Veja cronograma em anexo.

Orçamento e Estimativa dos Esforços

[Defina recursos para todas as atividades do cronograma. Esta seção será criada automaticamente a partir do MS Project]

Veja cronograma em anexo (Visão – Orçamento).

Gestão de Riscos

[Liste os riscos e estratégias associadas, considerando os itens Severidade, Probabilidade, Impacto, Ação. Esta seção será criada a partir do template de [Registro dos riscos](#).]

Veja o [Registro dos riscos](#) em anexo.

	Plano de gerenciamento do projeto	[Logo Cliente]
	Nome do Projeto	

Estratégia de Comunicação

[Defina como a comunicação de atividades críticas e / ou em progresso acontecerá durante a fase da execução do projeto. Os seguintes itens devem ser identificados: O que; Quando; Como; Para Quem]

A estratégia de comunicação está detalhada na [Matriz de Comunicação](#) em anexo.

Como será medido o Progresso do Projeto

[Defina como será medido o progresso do projeto de acordo com a metodologia do PMBOK]

Através da Análise de Valor agregado e de seus indicadores de prazo e custo (SPI - Schedule Performance Index & CPI - Cost Performance Index) e semáforos para indicar o progresso do projeto.

Os critérios serão:

Indicador	Verde	Amarelo	Vermelho
SPI	≥ 1.0	$\geq 0.9 < 1.0$	< 0.9
CPI	≥ 1.0	$\geq 0.9 < 1.0$	< 0.9

Para isso, a linha base de tempo e custos é salva após a conclusão do planejamento.

Após isso, será feito o acompanhamento semanal entre o planejado (linha de base salva) com o realizado.

A comunicação dos indicadores será feita através do [Status Report](#) Semanal no tópico Sumário Executivo.

Gestão de mudança de Escopo

[Defina os critérios e fluxo de aprovação para as mudanças de escopo]

Toda mudança deverá ser solicitada através do [formulário](#) e enviada ao Gerente de Projeto (recomenda-se documento que possa ser auditado - por e-mail), o Gerente de Projeto fará sua avaliação, incluirá no [Log de Mudanças](#) e encaminhará para aprovação do patrocinador do projeto. O Log de Mudanças ficará na pasta do projeto e conterá todas as solicitações com seu status atualizado, mesmo que ela seja rejeitada.

Aprovações		
Participante	Assinatura	Data
Patrocinador do Projeto		
Gerente do Projeto		