

	Termo de Abertura do Projeto	[Logo Cliente]
	Nome do Projeto	

Controle de Versões			
Versão	Data	Autor	Notas da Revisão

Objetivos deste documento

[Descreva o motivo pelo qual esse documento será usado]

Autorizar o início do projeto, atribuir principais responsáveis e documentar requisitos iniciais, principais entregas, premissas e restrições.

Justificativa do Projeto

[Descreve o propósito ou justificativa do projeto detalhando objetivos mensuráveis e critérios de sucesso relacionados]

Descrição do Projeto e principais requisitos

[Descreva o projeto, os requisitos do produto e as necessidades de negócios a serem atendidas.]

Estrutura Analítica do Projeto (EAP)

[Descreva as principais entregas do projeto e seus respectivos pacotes de trabalho. A EAP é conhecida pelo seu termo em Inglês, WBS, Work Breakdown Structure]

Equipe do Projeto

[Defina nomes, responsabilidades e nível de autoridade]

Veja documento de [Registro das partes interessadas](#) em anexo.

Premissas

[Relacione as premissas do projeto, ou seja, fatores considerados verdadeiros sem prova para fins de planejamento.

Ex: Disponibilidade de 50% do tempo do cliente durante os testes]

Restrições

[Relacione as restrições do projeto, ou seja, limitação aplicável a um projeto, a qual afetará seu desempenho.

Limitações reais: orçamento, recursos, tempo de alocação,... Ex: Orçamento de R\$1.500.000,00]

Marcos

[Relacione os principais marcos do projeto]

Marcos	Previsão

	Termo de Abertura do Projeto	[Logo Cliente]
	Nome do Projeto	

Riscos

[Descreva os principais riscos do projeto.]

Fluxo de Caixa do Projeto

[Principais Entradas e Saídas Financeiras do projeto com o Valor Presente Líquido calculado.]

Crítérios de sucesso do projeto

[Descreva de forma mensurável o que constitui o sucesso do projeto e quem decide se o projeto foi bem sucedido]

Aprovações		
Participante	Assinatura	Data
Patrocinador do Projeto		
Gerente do Projeto		