

Termo de Abertura do Projeto

Projeto: xxx

Escritório de Projetos e Processos EPP

[xx/xx/xxxx](#)

	TÍTULO DO DOCUMENTOTAP	CÓDIGO	ÁREA	
	MODELO DE TERMO DE ABERTURA DO PROJETO - TAP			
			VERSÃO	
			1.1	

[ATENÇÃO: Os textos em cinza têm o objetivo de auxiliar o preenchimento do formulário, devendo ser excluídos ao final da elaboração do documento, inclusive este parágrafo]

1 – Nome do Projeto	2 – Código
<i>[Especifique o nome do projeto]</i>	<i>[Especifique o código do projeto]</i>
3 – Chefe do Projeto	3.1 - Área de lotação
<i>[Especifique o nome do gerente do projeto]</i>	<i>[Especifique em qual área o Chefe do Projeto é lotado]</i>
3.2 – E-mail	3.3 – Telefone
<i>[Especifique o e-mail de contato do gerente do projeto]</i>	<i>[Especifique o telefone de contato do Chefe do Projeto]</i>
4 – Gestor do Projeto	4.1 – Área de lotação
<i>[Especifique o nome do gestor do projeto]</i> <i>Responsável na Executora para quem responde o Gerente do projeto.</i>	<i>[Especifique em qual área o gestor do projeto é lotado]</i>
4.2 – E-mail	4.3 – Telefone
<i>[Especifique o e-mail de contato do gestor do projeto]</i>	<i>[Especifique o telefone do gestor do projeto]</i>
5. Objetivo do Documento	
Este documento tem como objetivo autorizar formalmente o início de um projeto e contém informações necessárias para o entendimento do projeto, fornecendo uma visão macro do produto a ser desenvolvido. Designa o Chefe do Projeto.	

	TÍTULO DO DOCUMENTOTAP	CÓDIGO	ÁREA	
	MODELO DE TERMO DE ABERTURA DO PROJETO - TAP			
			VERSÃO	
			1.1	

6 – Histórico de Mudança

Versão	Data	Descrição	Autor
<i>[Especifique a versão do documento]</i>	<i>[Especifique a data de realização da mudança]</i>	<i>[Especifique as atualizações realizadas no documento]</i>	<i>[Especifique a pessoa responsável pela versão do documento]</i>

7 – Objetivo do Projeto

[Descrever o que se pretende realizar para resolver o problema central ou explorar a oportunidade identificada.

Para a correta definição do objetivo siga a regra “SMART”:

- *Specific (específico): Deve ser redigido de forma clara, concisa e compreensiva;*
- *Measurable (mensurável): O objetivo específico deve ser mensurável, ou seja, possível de ser medido por meio de um ou mais indicadores;*
- *Agreed (acordado): Deve ser acordado com as partes interessadas;*
- *Realistic (realista): Deve estar centrado na realidade, no que é possível de ser feito considerando as premissas e restrições existentes;*
- *Time Bound (Limitado no tempo): Deve ter um prazo determinado para sua finalização]*

8 – Justificativa

[Informar o problema ou a oportunidade (necessidade) que justifica o porquê de o projeto ser realizado.]

9 – Escopo

[Descrever com mais detalhes, relacionando o que deve ser desenvolvido pelo projeto para o alcance de seus objetivos.]

10 – Não-Escopo

[Listar pontos que podem ser relacionado com o objetivo do projeto, mas que não serão tratados neste escopo.]

	TÍTULO DO DOCUMENTOTAP	CÓDIGO	ÁREA	
	MODELO DE TERMO DE ABERTURA DO PROJETO - TAP			
			VERSÃO	
			1.1	

11 – Parte Interessada	Representante	Relacionamento com o projeto
<i>[Listar as pessoas, organizações ou setores que podem impactar ou ser impactadas positiva ou negativamente pelo projeto.]</i>	<i>[No caso de organizações ou setores, relacionar seu representante junto ao projeto.]</i>	<i>[Informar o relacionamento da parte interessada com o projeto.]</i>
Ex.: Jurídico	Advogado	Verificar se não há infração de nenhuma lei
12 – Equipe Básica	Papel desempenhado	
<i>[Relacionar as pessoas envolvidas na concepção e no planejamento do projeto.]</i>	<i>[Relacionar o papel desempenhado pelas pessoas no projeto.]</i>	

13 – Orçamento Previsto	14 – Prazo Previsto
<i>[Informar o custo ou valor estimado necessário para o alcance do objetivo do projeto.]</i>	

	TÍTULO DO DOCUMENTOTAP	CÓDIGO	ÁREA	
	MODELO DE TERMO DE ABERTURA DO PROJETO - TAP			
			VERSÃO	
			1.1	

15 – Restrições

1.	<i>[Listar os fatos que não podem ser alterados e que limitam as opções da equipe do projeto.]</i> <i>[Registrar tudo o que limita as ações/atividades a serem empreendidas/desenvolvidas no projeto, ou seja, tudo o que delimita o universo quanto a: recursos, prazos de execução, políticas, diretrizes, etc. As restrições podem determinar, por exemplo, as ferramentas e formas de se executar uma tarefa. Restrição é tudo aquilo que delimita diretamente o desenvolvimento do projeto, devendo ser considerado na sua execução.]</i> <i>EX.: garantia que esse processo de venda não fere as normas de compras públicas.</i>

16 – Premissas (Suposições dadas como certas para o projeto)

1.	<i>[Listar os aspectos incertos assumidos como verdadeiros para o planejamento do projeto.]</i>
2.	
3.	

Considerações

[Listar quaisquer considerações que não tenham sido contempladas nos itens anteriores.]

	TÍTULO DO DOCUMENTOTAP	CÓDIGO	ÁREA	
	MODELO DE TERMO DE ABERTURA DO PROJETO - TAP			
			VERSÃO	
			1.1	

Aprovação		
Responsável	Data	Assinatura
<i>[Nome do gestor do projeto]</i>	<i>[dd/mm/aaaa]</i>	
Observações: <i>[Fornecer observações importantes]</i>		