

	Plano de Gerenciamento dos custos	[Logo Cliente]
	Nome do Projeto	

Controle de Versões			
Versão	Data	Autor	Notas da Revisão

Índice

ÍNDICE..... 1

OBJETIVO DO PLANO DE GERENCIAMENTO DOS CUSTOS 2

MÉTODO DE GERENCIAMENTO DOS CUSTOS 2

 PROCESSOS DOS CUSTOS 2

 DOCUMENTOS PADRONIZADOS DOS CUSTOS 2

 FERRAMENTAS 2

 PAPÉIS E RESPONSABILIDADES DA EQUIPE DO PROJETO 2

PLANO DE GERENCIAMENTO DOS CUSTOS..... 3

 ESTIMAR OS CUSTOS 3

 DETERMINAR O ORÇAMENTO..... 3

 CONTROLAR OS CUSTOS 3

	Plano de Gerenciamento dos custos	[Logo Cliente]
	Nome do Projeto	

Objetivo do Plano de gerenciamento dos custos

[Descreva o objetivo do Plano de gerenciamento dos custos].

O Plano de gerenciamento dos custos descreve como os processos dos custos serão executados, controlados, monitorados e encerrados.

Além de servir como guia para a equipe durante todo o projeto.

Método de gerenciamento dos custos

[Use as seções seguintes para identificar os componentes do Plano de gerenciamento dos custos ou modifique-as para encontrar suas necessidades.]

Gerenciar os custos do projeto requer um Plano de gerenciamento dos custos aprovado englobando os principais processos dos custos definidos abaixo. O Plano de gerenciamento dos custos é desenvolvido e aprovado durante a fase de planejamento do projeto para orientar a equipe do projeto sobre como os processos dos custos serão executados, controlados, monitorados e encerrados.

Processos dos custos

Estimar os custos

Processo de estimar dos custos dos recursos necessários para executar as atividades do projeto..

Determinar o orçamento

Processo de agregar os custos estimados das atividades para estabelecer uma linha de base.

Controlar os custos

Processo de monitorar o status do projeto para atualizar o orçamento e gerenciar alterações na linha de base dos custos..

Documentos padronizados dos custos

[Descreva os documentos padronizados a serem usados nos processos das aquisições. Indique onde estão armazenados, como serão usados, e os responsáveis envolvidos.]

Documento	Descrição	Template

Ferramentas

[Descreve as ferramentas que o projeto empregará nos processos descritos neste plano, como serão usadas e seu responsável.]

Papéis e Responsabilidades da Equipe do Projeto

[Descreva os papéis e suas responsabilidades, competências e autoridade necessárias relacionados com os custos; onde: Papel: designação que descreve a parte de um projeto pela qual uma pessoa é responsável e responde pelos resultados.

	Plano de Gerenciamento dos custos	[Logo Cliente]
	Nome do Projeto	

Responsabilidade: trabalho que se espera que um membro da equipe do projeto execute para concluir as atividades do projeto.

Autoridade: direito de aplicar recursos do projeto, tomar decisões e aprovar.

Competência: habilidade e capacidade necessária para concluir atividades do projeto.

]

Papel	Responsabilidades	Competências	Autoridade

Plano de gerenciamento dos custos

[Descreva abaixo todos os processos relacionados com os custos do projeto.]

Estimar os custos

[Descreva como os custos serão estimados.]

Determinar o orçamento

[Descreva como o orçamento será determinado.]

Controlar os custos

[Descreva como os custos serão controlados e monitorados.]

Aprovações		
Participante	Assinatura	Data
Patrocinador do Projeto		
Gerente do Projeto		